

弘光科技大學資源教室特教生助理人員基本資料表

填寫日期：

姓名		學號		出生日期		性別			
班級		畢業學校		身份證字號					
戶籍地址	(按身份證地址詳填) □□□			手機					
現居地址	□同上			室內電話					
e-mail				特教相關工作年資					
領款方式【請至學生整合資訊系統登入帳號】									
銀行代碼：									
帳號：									
基本能力概況									
語文能力	語文	聽		說		讀		寫	
	國語	□很好 □好 □可		□很好 □好 □可		□很好 □好 □可		□很好 □好 □可	
	英語	□很好 □好 □可		□很好 □好 □可		□很好 □好 □可		□很好 □好 □可	
	其他	□很好 □好 □可		□很好 □好 □可		□很好 □好 □可		□很好 □好 □可	
電腦能力	1、網頁設計：_____								
	2、文書處理：_____								
	3、其他：_____								
其他專長									
是否有參與各類社團、志工活動或與特教生接觸等相關經驗	社團經驗：□沒有 □有 _____ 志工經驗：□沒有 □有 _____ 是否接觸過特教生：□是 □否 _____ 其他：_____								
協助內容	<input type="checkbox"/> 課堂協助： <input type="checkbox"/> 課堂筆記 <input type="checkbox"/> 課堂重點提醒 <input type="checkbox"/> 課堂報告、作業提醒 <input type="checkbox"/> 其他 _____ <input type="checkbox"/> 生活協助： <input type="checkbox"/> 協助飲食 <input type="checkbox"/> 協助購物 <input type="checkbox"/> 陪同住宿 <input type="checkbox"/> 陪同參與活動 <input type="checkbox"/> 協助行走、指引方向 <input type="checkbox"/> 其他 _____								
注意事項	※請確實填寫服務紀錄表或時數登記表並於每次月5日前交至資源教室，以便核撥助理人員工作費。 ※助理人員如因故未能提供協助，需事先說明，或提出協調申請。 ※因工作需要了解受助者之隱私，應遵守保密原則，切勿任意與他人討論、分享。 ◎我已詳閱上述注意事項，並同意遵守相關規定!簽名：_____								