**弘光科技大學資源教室特教生助理人員申請表**

填寫日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **學生基本資料** | 姓名 |  | 系級 |  |
| 手機 |  | 電子信箱 |  |
| 障別/程度 |  | 申請服務 | □課堂協助服務 □生活協助服務□手語翻譯 □定向行動訓練員 |
| **申請服務內容** | **課業協助服務** | 科目 | **需協助項目** | **申請原因** |
|  | * 課堂筆記、重點提醒
* 課堂報告、作業提醒
* 課堂作業協助
* 其他
 | * 課程艱深難懂
* 訊息接收常遺漏，需他人協助

□其他  |
| **生活協助服務** | **希望申請服務** | **服務項目** | **申請原因** |
| □長期協助□短期協助(一次性)□其他  | □協助飲食、購物 □陪同參與活動 □協助移動□其他  | □ 因障礙無法自行完成，需他人協助□ 其他 |
| **手語翻譯** | **科目一** | **授課老師** | **時間／教室** |
|  |  | 星期: 節數: 至 教室： |
| **科目二** | **授課老師** | **時間／教室** |
|  |  | 星期: 節數: 至 教室： |
| **定向行動訓練員** | **說明** | **申請服務時段** | **提供訓練之路徑****（如宿舍　　　教室）** |
| 由資源教室協助連結校外資源，服務時程將評估實際需要，再進行安排。 | □上午: □下午: □晚間:  |  |
| **說明** | 1.助理人員主要協助課堂筆記、重點、報告作業提醒等項，服務時數計算方式以實際上課堂數計算。2.若有課外時間協助，不論申請幾科每月上限皆為10小時；手語翻譯員、定向行動訓練員依實際需求核給。3.生活協助一週以30小時為上限。 |
| **資源教室評估意見** |  |
| **審核****結果** | □通過，安排助理人員 提供支持服務。□不通過，原因：**審核人： 日期：** |

FM-10540-010

表單修訂日期:113年12月04日

保存期限:八年