**弘光科技大學資源教室特教生助理人員申請表**

填寫日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學生基本資料** | | 姓名 |  | | 系級 |  | |
| 手機 |  | | 電子信箱 |  | |
| 障別/程度 |  | | 申請服務 | □課堂協助服務 □生活協助服務  □手語翻譯 □定向行動訓練員 | |
| **申請服務內容** | **課業協助服務** | 科目 | | **需協助項目** | | | **申請原因** |
|  | | * 課堂筆記、重點提醒 * 課堂報告、作業提醒 * 課堂作業協助 * 其他 | | | * 課程艱深難懂 * 訊息接收常遺漏，需他人協助   □其他 |
| **生活協助服務** | **希望申請服務** | | **服務項目** | | | **申請原因** |
| □長期協助  □短期協助(一次性)  □其他 | | □協助飲食、購物  □陪同參與活動  □協助移動  □其他 | | | □ 因障礙無法自行完成，需他人協助  □ 其他 |
| **手語翻譯** | **科目一** | | **授課老師** | | | **時間／教室** |
|  | |  | | | 星期: 節數: 至  教室： |
| **科目二** | | **授課老師** | | | **時間／教室** |
|  | |  | | | 星期: 節數: 至  教室： |
| **定向行動訓練員** | **說明** | | **申請服務時段** | | | **提供訓練之路徑**  **（如宿舍　　　教室）** |
| 由資源教室協助連結校外資源，服務時程將評估實際需要，再進行安排。 | | □上午:  □下午:  □晚間: | | |  |
| **說明** | | 1.助理人員主要協助課堂筆記、重點、報告作業提醒等項，服務時數計算方式以實際上課堂數計算。  2.若有課外時間協助，不論申請幾科每月上限皆為10小時；手語翻譯員、定向行動訓練員依實際需求核給。  3.生活協助一週以30小時為上限。 | | | | | |
| **資源教室評估意見** | |  | | | | | |
| **審核**  **結果** | | □通過，安排助理人員 提供支持服務。  □不通過，原因：  **審核人： 日期：** | | | | | |

FM-10540-010

表單修訂日期:113年12月04日

保存期限:八年