

## 弘光科技大學資源教室特教生助理人員申請表

填寫日期： 年 月 日

學生基本資料	姓名		系級	
	手機		電子信箱	
	障別/程度		申請服務	<input type="checkbox"/> 課堂協助服務 <input type="checkbox"/> 生活協助服務 <input type="checkbox"/> 手語翻譯 <input type="checkbox"/> 定向行動訓練員
申請服務內容	課業協助服務	科目	需協助項目	申請原因
			<input type="checkbox"/> 課堂筆記、重點提醒 <input type="checkbox"/> 課堂報告、作業提醒 <input type="checkbox"/> 課堂作業協助 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 課程艱深難懂 <input type="checkbox"/> 訊息接收常遺漏，需他人協助 <input type="checkbox"/> 其他_____
	生活協助服務	希望申請服務	服務項目	申請原因
		<input type="checkbox"/> 長期協助 <input type="checkbox"/> 短期協助(一次性) <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 協助飲食、購物 <input type="checkbox"/> 陪同參與活動 <input type="checkbox"/> 協助移動 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 因障礙無法自行完成，需他人協助 <input type="checkbox"/> 其他_____
	手語翻譯	科目一	授課老師	時間/教室
			星期：____ 節數：__至__ 教室：	
科目二		授課老師	時間/教室	
			星期：____ 節數：__至__ 教室：	
定向行動訓練員	說明	申請服務時段	提供訓練之路徑 (如宿舍 → 教室)	
	由資源教室協助連結校外資源，服務時程將評估實際需要，再進行安排。	<input type="checkbox"/> 上午：_____ <input type="checkbox"/> 下午：_____ <input type="checkbox"/> 晚間：_____		
說明	1. 助理人員主要協助課堂筆記、重點、報告作業提醒等項，服務時數計算方式以實際上課堂數計算。 2. 若有課外時間協助，不論申請幾科每月上限皆為 10 小時；手語翻譯員、定向行動訓練員依實際需求核給。 3. 生活協助一週以 30 小時為上限。			
資源教室評估意見				
審核結果	<input type="checkbox"/> 通過，安排助理人員_____提供支持服務。 <input type="checkbox"/> 不通過，原因： 審核人：_____ 日期：_____			